

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

ZAMAWIAJĄCY: Radomskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „RADPEC” Spółka Akcyjna.

Adres: 26-612 Radom, ul. Żelazna 7

Tel./fax.: 48-384-69-41 do 45/48-362-55-00

Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ – od poniedziałku do piątku w dni robocze

e-mail e-przetargi@radpec.com.pl.

strona internetowa przedsiębiorstwa www.radpec.com.pl.

NIP 796-01-01-620, REGON 670929493

Konto Bankowe : PEKAO SA O/RADOM 04 1240 5703 1111 0000 4897 3254

2. Postanowienia ogólne:

1) Podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest na podstawie przepisów:

- Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w „RADPEC” S.A. - zamieszczony jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa WWW.RADPEC.COM.PL w zakładce REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (PZP) tekst jednolity Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późniejszymi zmianami w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe podprogowe na usługi o wartości szacunkowej poniżej **443 000 EURO**)

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A. oraz Kodeksu Cywilnego.

3) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

b) Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Oferty wariantowe, częściowe.

a) ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

b) ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) Zamówienia uzupełniające.

a) ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia: Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości przy użyciu materiałów i środków chemicznych, odpowiednich dla danej powierzchni w budynkach RADPEC S.A. przy ul. Żelaznej 7, Zofii Holszańskiej 3, Energetyków 16 i Traugutta 53 zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ (Wzór umowy)

2) WYKONAWCA może przeprowadzić wizję lokalną na miejscu po uprzednim poinformowaniu ZAMAWIAJĄCEGO i ustaleniem terminu.

4. Termin realizacji:

Wymagany termin obowiązywania umowy – **od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeśli WYKONAWCA wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę przez okres minimum 1 roku polegającą na sprzątaniu nieruchomości o rocznej wartości usługi minimum 50000 netto, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział WYKONAWCY, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 15 ust. 1. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A.
 - 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Wykaz wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń), dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, WYKONAWCA nie ma obowiązku przedkładania dowodów. WYKONAWCA w miejsce poświadczeń (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie ich uzyskać), może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 4) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium.

7. Informację o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z WYKONAWCAMI.

- 1) Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z WYKONAWCAMI w sprawach formalno- prawnych jest **Stanisław Glegoła - tel. 48-3898242** . Czas udzielania wyjaśnień w dni robocze od godziny 8.⁰⁰ do 14.⁰⁰
- 2) Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z WYKONAWCAMI w sprawach technicznych jest **Alicja Stankowska - tel. 48-3898226**. Czas udzielania wyjaśnień w dni robocze od godziny 8.⁰⁰ do 14.⁰⁰
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przed przystąpieniem do przetargu (do godziny składania ofert) WYKONAWCA wniesie wadium w wysokości **3000 zł**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO

(konto bankowe **PEKAO SA O/RADOM 38 1240 5703 1111 0000 4902 4537**)

- 4) Wadium wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) ZAMAWIAJĄCY zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek WYKONAWCY, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) ZAMAWIAJĄCY żąda ponownego wniesienia wadium przez WYKONAWCĘ, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. WYKONAWCA wnosi wadium w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 9) ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10) ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

9. Termin związania ofertą:

- 1) WYKONAWCA pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Wymogi formalne
 - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** i złożona w formie oryginału.
 - b) WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji WYKONAWCY określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - wymaga się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

Uwaga:

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY.

W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu, oferta nie ma wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu na dzień ich składania.

W razie wątpliwości ZAMAWIAJĄCY wezwie także WYKONAWCÓW do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Opakowanie oferty
 - a) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
 - b) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:
Radomskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „RADPEC” S.A.
26-612 Radom, ul. Żelazna 7

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Usługa sprzątania

i opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem WYKONAWCY. z dopiskiem „**Nie otwierać do dnia 04.12.2019 r. godz.10.00**”

- 3) Wyjaśnienia i zmiany
 - a) WYKONAWCA może zwrócić się pisemnie (Poczta, MAIL: e-przetargi@radpec.com.pl.) do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - a) ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień zamieszczając je na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.radpec.com.pl w zakładce „ogłoszenia”, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (w innym przypadku ZAMAWIAJĄCY nie jest obowiązany do udzielania jakichkolwiek wyjaśnień i odpowiedzi). Na powyższej stronie internetowej będą też umieszczane wszelkie zmiany w SIWZ dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO, wyjaśnienia i informacje dodatkowe dotyczące postępowania przetargowego. Umieszczenie informacji na stronie internetowej równoznaczne jest z przekazaniem jej wszystkim uczestnikom postępowania przetargowego.
 - b) WYKONAWCA ma prawo dokonać zmian w złożonej ofercie przed terminem składania po uprzednim pisemnym powiadomieniu ZAMAWIAJĄCEGO. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi odbywać się według takich samych zasad jak składanie oferty z tym że na kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - c) WYKONAWCA ma prawo wycofać ofertę przed terminem składania po uprzednim pisemnym powiadomieniu ZAMAWIAJĄCEGO.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Miejsce i termin składania ofert
Ofertę należy złożyć w siedzibie Radomskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej RADPEC S.A. w Radomiu przy ul. Żelaznej 7 w sekretariacie (II piętro) do dnia **04.12.2019 r. godz. 9.⁰⁰**
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Radomskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej RADPEC S.A. w Radomiu przy ul. Żelaznej 7, w świetlicy, w dniu **04.12.2019 r. godz. 10.⁰⁰**
- 3) Publiczne otwarcie ofert
 - a) Otwarcie ofert jest jawne.
Dokonując otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY poda nazwę (firmę) WYKONAWCY, adres, (siedzibę), informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty stanowi kwota brutto (z VAT) za wykonanie zadania na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 2) Cenę należy podać w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i warunki unieważnienia postępowania.

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
Cena - przy założeniach :
roczna cena brutto najniższa - **W_{min}**
roczna cena brutto analizowana - **W_{analiz}**

maksymalna ilość punktów - **P_{max}=100 pkt.**
 obliczeniowa ilość punktów - **P_{obl}**
 ocena punktowa za cenę wykonania zadania będzie określona w/g wzoru:

$$P_{obl} = \frac{W_{min}}{W_{analiz}} \times P_{max}$$

ZAMAWIAJĄCY może zastosować procedurę odwróconą - najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy WYKONAWCA, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) WYKONAWCA nie złoży w wymaganym w wezwaniu terminie wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń.
- 3) ZAMAWIAJĄCY unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - f) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia bez podania przyczyny.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 1) Po zakończonym procesie przetargowym i wyborze oferty, WYKONAWCA którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2) ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie stawia się w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), ZAMAWIAJĄCY wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Wzór umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) stanowi integralną część niniejszej SIWZ i zawiera istotne postanowienia i zobowiązania stron.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących WYKONAWCY w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) WYKONAWCY przysługuje prawo do wniesienia odwołań na zasadach określonych w art. 74 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na roboty budowlane usługi i dostawy w RADPEC S.A. – rozdział „PROTESTY I ODWOŁANIA”

18. Załączniki.

- 1) **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty
- 2) **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - Wykaz usług
- 3) **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy (Umowa)

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) wraz z załącznikami zatwierdził Kierownik Jednostki w rozumieniu Zarządzenia nr 8/2013:

Zatwierdzam:

.....

.....